

ALMINNELIGE OPPDRAGSVILKÅR

Jushjelpa i Midt-Norge ble stiftet i 1991. Jushjelpa i Midt-Norge er organisert som en forening og drives av viderekomne jusstudenter.

Jushjelpa i Midt-Norges formål er tredelt:

1. Yte gratis rettshjelp.
2. Gi informasjon og forebygge rettslige konflikter.
3. Gi jusstudenter en anledning til å skaffe seg praktisk erfaring.

For oppdraget gjelder nedenfor angitte alminnelige oppdragsvilkår mellom Jushjelpa i Midt-Norge (heretter Jushjelpa) og Dem som klient (heretter klienten).

1. Fri rettshjelp og rettshjepsforsikring

Etter Rettshjepsloven kan det i visse saker gis rett til advokatbistand som dekkes av staten (fri rettshjelp). Vilkåret er at man er under Rettshjepslovens inntekts- og formuesgrenser som p.t. er kr. 246 000 for enslige og kr. 369 000 for ektefeller og andre som lever sammen med felles økonomi. Grense for netto ligningsformue er kr. 100 000. Fylkesmannen kan i enkelte tilfelle gjøre unntak fra grensene.

Fylkesmannen eller advokaten kan bistå med søknad om fri rettshjelp.

Visse saker kan også være dekket av rettshjepsforsikring som gir adgang til å få gratis bistand av advokat. Dette fremgår av Deres forsikringspoliser. I så tilfelle må forsikringsselskapet varsles snarest mulig.

Jushjelpa i Midt-Norge retter seg mot særlige utsatte grupper og mennesker i en spesielt vanskelig situasjon, som har vanskeligheter med å nyttiggjøre seg av det ordinære rettshjelpstilbudet. Vi ønsker primært å bistå klienter som ikke oppfyller vilkårene til å få fri rettshjelp og heller ikke har økonomisk frihet til å engasjere advokat.

Jushjelpa ber alle klienter selv undersøke om de har adgang til å få fri rettshjelp eller å benytte sin rettshjepsforsikring.

2. Informasjon om oppdraget og konfidensialitet

Jushjelpas tjenester er gratis. Gebyrer for rettslig behandling og eventuelle reisekostnader for saksbehandler, må imidlertid dekkes av klienten.

Jushjelpa holder stengt i 5 uker på sommeren og i forbindelse med fagseminar, jule- og påskeferie. Klienten har i disse tidsrom begrenset mulighet til å komme i kontakt med saksbehandler.

Jushjelpa bistår ikke i straffesaker, skattesaker og i avgiftsplanlegging.

Jushjelpa bistår kun enkeltpersoner, og i enkelte tilfeller enkeltpersonsforetak.

Jushjelpa forbeholder seg retten til å benytte e-post som kommunikasjonsform ved utførelsen av oppdraget, også der opplysningene er omfattet av taushetsplikten. Dersom klienten ikke ønsker dette må det meddeles eksplisitt til Jushjelpa i hvert enkelt tilfelle.

Jushjelpa kan avsløre klientens identitet eller anliggender til andre som klienten har engasjert eller anmoder oss om å engasjere i tilknytning til oppdraget.

Saksbehandler skal bare kontaktes via Jushjelpas telefonnummer, e-post, brev eller oppmøte i Jushjelpas lokaler. Dersom saksbehandler kontaktes privat vil dette medføre at saken avsluttes med umiddelbar virkning.

Samtlige medarbeidere hos Jushjelpa har undertegnet skriftlig taushetserklæring, og har taushetsplikt for de opplysninger de får i saken, med de unntak som følger av lov.

Personopplysninger vil bli behandlet i ht. kravene i Personopplysningsloven.

3. Kommunikasjon med klienten i utførelsen av oppdraget

For at vi skal kunne utføre vårt arbeid effektivt, er vi avhengige av at klienten:

- Gir uttrykk for hva klienten ønsker å oppnå ved å kontakte Jushjelpa.
- Gir riktig og fullstendig informasjon der vårt arbeid er avhengig av opplysninger og materiale fra klienten eller personer som opptrer på vegne av klienten.
- Gir hurtig tilbakemelding på våre henvendelser.
- Medvirker til saksprogresjon ved å svare på brev, e-post, telefon og møte opp til avtalt tid.
- Innestår for at klienten har rett til å gi oss de opplysninger og det materiale som vi mottar og at vi har anledning til å benytte dette i oppdraget vi utfører for klienten, jf. personopplysningsloven.
- Uten ugrunnet opphold gir Jushjelpa opplysninger om forhold som medfører eller vil kunne medføre interessekonflikt.

4. Saksbehandlingstid

All saksbehandling foregår skriftlig. Alle saker blir først diskutert i en saksbehandlingsgruppe bestående av flere saksbehandlere. Først etter saksbehandlerne er kommet til enighet vil klienten motta et svar.

Jushjelpa svarer ikke på direkte henvendelser. Alle saker skal behandles i faggruppen først. Etter klienten har tatt kontakt må det påregnes 2-3 ukers saksbehandlingstid. Saksbehandlingstiden kan utvides dersom saken er innviklet eller dersom Jushjelpa har en stor arbeidsmengde.

Ved behov for ytterligere bistand etter at klienten har mottatt første svar i saken, må det påregnes ytterligere saksbehandlingstid alt etter hvor mye saksbehandler har å gjøre. Det kan således ikke forventes nytt svar umiddelbart etter klientens nye henvendelse.

5. Rettigheter

Med mindre annet er avtalt, er Jushjelpas tjenester og ytelser utelukkende beregnet på klienten som mottaker. Våre utsagn, vurderinger, konklusjoner eller annet innhold kan på ingen måte påberopes av andre enn klienten, verken overfor Jushjelpa eller andre.

Uten at det på forhånd er klarert med Jushjelpa, må ikke:

- Dokumenter (uansett medium) benyttes i annen sammenheng enn det som er forutsatt, og /eller
- Utkast benyttes som grunnlag for endelige avgjørelser eller handlinger (unntattelser), og/eller
- Endringer, tilføyelser eller annen redigering gjøres i dokumenter (uansett medium) som kommer fra oss.

Sakspapirer blir beholdt i våre arkiver i 5 år og deretter makulert. Dokumenter blir også oppbevart elektronisk på sikker server.

6. Klage

Hvis klienten er misfornøyd med våre tjenester og derfor ønsker å reklamere, må reklamasjonen fremsettes uten ugrunnet opphold og senest innen 30 dager etter at klienten ble kjent med eller burde ha blitt kjent med de forhold som reklamasjonen bygger på.

7. Force Majeure

Dersom det inntreer en hendelse utenfor partenes kontroll som medfører at oppfyllelse av de avtalte forpliktelsene blir urimelig tyngende, suspenderes partenes oppfyllesesansvar inntil hindringen bortfaller.

8. Opphør

Partenes plikt til leveranse etter denne avtalen kan bringes til opphør av én av partene dersom:

- En part vesentlig misligholder denne avtalen og ikke retter opp dette innen én uke etter å ha mottatt melding fra den annen part om forholdet.
- Det inntreer forhold som gjør at vi ikke kan fortsette med oppdraget uten å opptre i strid med regelverk om uavhengighet.

9. Avvisning

Tilfeller som **vil** medføre avvisning av saken:

- Hvis klienten har en annen profesjonell representasjon i samme sak.
- Tvistesummen overstiger vår ansvarsforsikring.
- Samme sak har vært behandlet av Jushjelpa tidligere.
- Dersom Jushjelpa kan fremstå som inhabile. Dette innebærer blant annet at vi avviser saker hvor vi er eller har vært engasjert av motparten.

Tilfeller som **kan** medføre avvisning av saken:

- Hvis klienten kontakter media.
- Dersom klienten kontakter motpart eller dennes advokat i en pågående sak uten Jushjelpas samtykke.
- Sakens tvistesum er mindre enn 5000 kr.
- Dersom klienten ikke opptre i samsvar med punkt nr. 3.
- Det inntreer slike omstendigheter at det ikke rimeligvis kan forlanges at oppdraget fortsettes.
- Det inntreer ekstraordinære forhold.

For øvrig velger Jushjelpa selv hvilke saker/klienter som skal gis bistand.

10. Ansvar

Verken klienten eller Jushjelpa kan gjøre ansvar gjeldende av noen art eller på noe grunnlag mot den annen part som følge av feil, mangler, skade, uhell virus eller lignende med elektronisk kommunikasjon.

Verken klienten eller Jushjelpa kan kreve dekket av den annen part utgifter eller tap som skyldes følgeskader, økte kostnader eller utgifter, tapt inntekt eller annet indirekte tap av enhver art.

Krav fra klienten kan kun reises mot Jushjelpa som organisasjon og ikke mot den enkelte saksbehandler.

11. Regler for god advokatskikk

Jushjelpa skal opptre i samsvar med regler for god advokatskikk. Disse reglene finnes på Advokatforeningens hjemmeside, se: www.advokatforeningen.no

12. Lovvalg og verneting

Disse oppdragsvilkår og ethvert forhold knyttet til oppdraget er underlagt norsk rett. Avtalt verneting skal være Sør-Trøndelag tingrett.